



**Centro per la Salute del Bambino onlus**

Formazione, ricerca e divulgazione di buone pratiche fin da piccoli  
Segreteria nazionale Nati per Leggere e Nati per la Musica

## **Termini di Riferimento per un posto amministrativo/organizzativo nell'ambito dell'attività di formazione del CSB**

### **Background: contesto istituzionale, amministrativo/contabile**

Il Centro per la salute del Bambino è un ente formatore accreditato dal MIUR per i corsi Early Childhood Development, Nati per Leggere, Nati per la Musica e altre tematiche inerenti le buone pratiche per sostenere lo sviluppo del bambino in età precoce e realizza un centinaio circa di corsi all'anno per operatori della prima infanzia degli ambiti culturale, educativo, socio-sanitario.

### **Compiti previsti**

Collaborazione con i responsabili della formazione per la realizzazione dei corsi in tutto il Paese

Gestione delle iscrizioni ai corsi (moduli jotform, google drive), delle conferme, del rapporto con i committenti, d'accordo con i responsabili

Gestione della parte amministrativa, contabile e di rendicontazione

Analisi periodica dei dati relativi alla formazione e produzione di report trimestrali

Il lavoro sarà svolto in collaborazione con: i responsabili della formazione, della contabilità nella **sede del CSB a Trieste**.

### **Condizioni economiche**

Si prevede l'attivazione di un **contratto a progetto per una durata di 18 mesi, per un valore netto non inferiore a 10.000 € e non superiore a 15.000 €/anno**. La retribuzione può essere modificata in base alle necessità, tenendo conto delle qualifiche del candidato e della complessità e del tempo necessario a svolgere i compiti previsti.

Il contratto avrà caratteristiche di part-time e non presuppone alcuna esclusiva. Tuttavia, eventuali altri impegni concomitanti vanno concordati con i responsabili del CSB per valutarne la compatibilità. Eventuali interruzioni del contratto vanno comunicate, da entrambe le parti, con almeno tre mesi di anticipo, durante i quali l'amministrativo dovrà mantenere gli impegni assunti, salvo altre soluzioni concordate con il responsabile del progetto.



**Centro per la Salute del Bambino onlus**

Formazione, ricerca e divulgazione di buone pratiche fin da piccoli  
Segreteria nazionale Nati per Leggere e Nati per la Musica

## **Requisiti formativi e professionali**

1. Preferibile laurea magistrale, o triennale nei settori disciplinari delle **scienze economiche e sociali, scienze politiche e sociali**.
2. Esperienza di lavoro comprovante attività di rendicontazione, amministrazione e contabilità in campo non profit da almeno due anni in Italia o all'estero.
3. Capacità di lavoro in situazioni territoriali complesse e di interazione con una varietà di interlocutori.
4. Ottima conoscenza ambiente informatico.
5. Buona/ottima conoscenza della lingua inglese.

Ulteriori cicli formativi ed esperienze di lavoro saranno valutati se pertinenti ai compiti previsti.

La selezione avverrà in due fasi, la prima sulla base dei CV e delle lettere di interesse e la seconda tramite colloquio per i candidati selezionati. **Il colloquio avverrà entro la prima quindicina di novembre, in data che sarà concordata entro fine ottobre.**

**I CV e una breve lettera attestante interesse e disponibilità e le motivazioni per cui si ritiene di essere adatti a svolgere l'incarico vanno indirizzati a Alessandra Sila ([alessandra.sila@csbonlus.org](mailto:alessandra.sila@csbonlus.org)) entro il 15 ottobre 2019.**